



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH
NOMOR 344 TAHUN 2024

TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI
TAHUN 1446 HIJRIAH/2025 MASEHI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyiapkan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi yang profesional, perlu melaksanakan seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji secara transparan dan akuntabel;

b. bahwa untuk melaksanakan seleksi petugas sebagaimana dimaksud dalam huruf a, diperlukan petunjuk teknis;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah tentang Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6338) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Koordinasi Penyelenggaraan Ibadah Haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6765);

3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);

4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 874);

5. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 691);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH TENTANG PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI TAHUN 1446 HIJRIAH/2025 MASEHI.



- KESATU : Menetapkan Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi yang selanjutnya disebut Petunjuk Teknis, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai acuan pelaksanaan Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 November 2024
DIREKTUR JENDERAL
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

^

HILMAN LATIEF



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH
NOMOR 344 TAHUN 2024
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA
IBADAH HAJI TAHUN 1446 HIJRIAH/2025 MASEHI

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Seleksi petugas haji merupakan proses penyiapan petugas yang dilakukan sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler Pasal 51, bahwa Menteri Agama membentuk Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) yang didelegasikan kepada Direktur Jenderal untuk menyeleksi, menetapkan dan/atau penunjukan guna mendapatkan petugas haji yang akan memberikan pembinaan, pelayanan dan perlindungan kepada Jemaah Haji. Proses ini merupakan bagian penting dalam persiapan penyelenggaraan ibadah haji setiap tahunnya. Proses seleksi dilaksanakan secara akuntabel sehingga mampu menjaring petugas yang memiliki kompetensi manajerial dan teknis serta komitmen dalam melaksanakan tugas.

Guna mendapatkan hasil sebagaimana di atas, sebelumnya telah ditetapkan Pedoman Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) sebagai kebijakan seleksi petugas haji. Dengan demikian untuk mendukung pedoman rekrutmen dimaksud perlu diatur petunjuk teknis.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud diterbitkannya petunjuk teknis ini sebagai panduan teknis dalam proses seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji secara transparan dan akuntabel.
2. Tujuan untuk menyiapkan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi yang profesional

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi mencakup seluruh proses seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi dan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Kloter.

BAB II
SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

A. SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji terdiri atas:

1. Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tingkat Daerah
 - a. Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi
 - b. Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Kloter
2. Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi Tingkat Pusat



B. TAHAPAN SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

1. PERSIAPAN SELEKSI

Tahap Persiapan Seleksi meliputi:

a. Tingkat Pusat:

- 1) menyusun bank soal test calon PPIH;
- 2) melaksanakan sosialisasi seleksi;
- 3) melaksanakan persiapan supervisi pusat;
- 4) melaksanakan koordinasi dengan Inspektorat Jenderal;
- 5) melaksanakan rapat-rapat persiapan;
- 6) melaksanakan koordinasi dengan Subdit Data dan Sistem Informasi Haji Terpadu;
- 7) melaksanakan rapat teknis dengan Operator Siskohat Kanwil;
- 8) menyusun tata tertib seleksi;
- 9) menyusun jadwal seleksi;
- 10) mengumumkan pendaftaran seleksi calon PPIH di *website* resmi Kementerian Agama;
- 11) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan;
- 12) melakukan uji coba aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* seleksi petugas haji;
- 13) melakukan pengecekan *provider* jaringan internet yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT di tempat seleksi;
- 14) mengumumkan hal-hal teknis terkait pelaksanaan seleksi PPIH kepada peserta diantaranya lokasi dan tanggal pelaksanaan, pakaian dan *provider* yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT melalui akun masing-masing peserta; dan
- 15) melaksanakan seleksi.

b. Tingkat Provinsi:

- 1) mengikuti kegiatan sosialisasi seleksi yang dilaksanakan oleh pusat;
- 2) mengikuti rapat teknis operator Siskohat Kanwil dengan admin Siskohat Pusat;
- 3) melakukan sosialisasi dan orientasi dengan panitia seleksi dan operator Siskohat tingkat kabupaten/kota;
- 4) melakukan koordinasi dan finalisasi teknis dengan pusat; dan
- 5) membentuk panitia seleksi tingkat wilayah.
- 6) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan untuk seleksi;
- 7) melakukan uji coba aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* seleksi petugas haji; dan
- 8) melakukan pengecekan *provider* jaringan internet yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT di tempat seleksi;
- 9) mengumumkan hal-hal teknis terkait pelaksanaan seleksi PPIH kepada peserta diantaranya lokasi dan tanggal pelaksanaan, pakaian dan *provider* yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT melalui akun masing-masing peserta; dan
- 10) melaksanakan seleksi.

c. Tingkat Kabupaten/Kota:

- 1) melakukan koordinasi dengan Kanwil Kementerian Agama Provinsi;
- 2) menayangkan pengumuman pendaftaran seleksi calon PPIH di *website* resmi Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan papan pengumuman;
- 3) mengumumkan hasil verifikasi dokumen pendaftaran melalui akun masing-masing peserta;



- 4) memastikan jaringan dan sinyal di tempat seleksi;
- 5) membentuk panitia seleksi;
- 6) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan;
- 7) melakukan pengecekan ruang yang akan digunakan;
- 8) melakukan uji coba aplikasi *Computer Assisted Test* (CAT) seleksi petugas haji;
- 9) melakukan pengecekan *provider* jaringan internet yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT di tempat seleksi;
- 10) mengumumkan hal-hal teknis terkait pelaksanaan seleksi PPIH kepada peserta diantaranya lokasi dan tanggal pelaksanaan, pakaian dan *provider* yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT melalui akun masing-masing peserta;
- 11) menginformasikan *provider* yang memiliki jaringan dan sinyal yang bagus kepada peserta seleksi di tempat seleksi; dan
- 12) melaksanakan seleksi.

2. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan seleksi meliputi:

a. Pembuatan Akun dengan mengupload:

- 1) Surat usulan/rekomendasi
- 2) Kartu Tanda Penduduk yang sah;
- 3) Surat Keputusan kepegawaian terakhir bagi ASN;
- 4) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) bagi non ASN;
- 5) Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah; dan
- 6) Surat pernyataan mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH (Formulir 5).

b. Tahapan pelaksanaan seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter tingkat Daerah:

1) Tahap Kesatu:

- a) Pelaksanaan seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kesatu dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.
- b) Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kesatu meliputi seleksi administrasi dan seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test* (CAT) secara *online realtime*.
- c) Pelaksanaan Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kesatu dilaksanakan di wilayah Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan dapat dilaksanakan di wilayah Kementerian Agama Provinsi.

2) Tahap Kedua:

- a) Pelaksanaan seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kedua dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.
- b) Peserta yang masuk Tahap Kedua merupakan peserta yang lulus seleksi Tahap Kesatu berdasarkan peringkat nilai dan jumlah peserta paling rendah 2 (dua) kali jumlah kuota.
- c) Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kedua meliputi seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test* (CAT) secara *online realtime* dan wawancara pendalaman bidang tugas.
- d) Pelaksanaan Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahap Kedua dilaksanakan di wilayah Kementerian Agama Provinsi.



- c. Pelaksanaan seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat:
 - 1) Pelaksanaan seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Tingkat Pusat.
 - 2) Seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat meliputi seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* dan wawancara pendalaman bidang tugas.
 - 3) Pelaksanaan Seleksi PPIH Arab Saudi tingkat Pusat dilaksanakan di wilayah Pusat.
- d. Waktu Pelaksanaan Seleksi
 - 1) Durasi waktu pelaksanaan CAT dilaksanakan selama 90 menit dengan jumlah 100 soal sesuai dengan bidang tugas.
 - 2) Durasi waktu pelaksanaan wawancara paling lama 15 menit setiap peserta.
- e. Dalam hal terjadi kendala pada pelaksanaan seleksi aplikasi CAT dapat diganti dengan soal manual sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

C. PENILAIAN SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

Penilaian Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji terdiri atas:

1. Penilaian seleksi tingkat daerah

Penilaian seleksi tingkat daerah meliputi:

a. Tahap Kesatu yang dilaksanakan di Kabupaten/Kota

- 1) Penilaian kelengkapan persyaratan dokumen administrasi (Formulir 1) meliputi:
 - a) Memenuhi Syarat (MS); atau
 - b) Tidak Memenuhi Syarat (TMS)
- 2) Bagi peserta yang dokumen administrasinya sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf a) akan diberikan Penilaian administrasi.
- 3) Bagi peserta yang dokumen administrasinya sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf b) dinyatakan gugur.
- 4) Penilaian administrasi meliputi:
 - a) Pendidikan Terakhir
 - (1) Strata 3 (S.3) 25
 - (2) Strata 2 (S.2) 20
 - (3) Strata 1 (S.1)/setara 10
 - (4) SLTA/ sederajat 5
 - b) Surat Keterangan/Sertifikat Pendukung
 - (1) Sertifikat Pembimbing Manasik Haji 5
 - (2) Sertifikat/Surat Keterangan/Piagam PPIH Embarkasi 4
 - (3) Sertifikat/Surat Keterangan/Piagam PPIH Kloter 3
 - (4) Sertifikat/Piagam yang berhubungan dengan Penyelenggaraan Ibadah Haji 2
 - c) Masa Kerja Pegawai
 - (1) ASN Masa kerja > 10 tahun 10
 - (2) ASN Masa kerja > 5 tahun s.d 10 tahun 7
 - (3) ASN Masa kerja 2 tahun s.d 5 tahun 5
 - (4) Pegawai Non ASN lebih dari 2 tahun 2
 - d) Pegawai pada bidang/unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Penyelenggaraan Haji dan Umrah :



- | | |
|--------------------------|----|
| (1) > 4 tahun | 60 |
| (2) 3 tahun s.d. 4 tahun | 50 |
| (3) 2 tahun s.d. 3 tahun | 40 |
| (4) 1 tahun s.d. 2 tahun | 30 |
- 5) Penilaian CAT (Formulir 3) meliputi:
- Wawasan Kebangsaan;
 - Regulasi;
 - Moderasi Beragama;
 - Manasik Haji;
 - Psikologi; dan
 - Tugas dan Fungsi.
- 6) Pembobotan:
- Pembobotan penilaian administrasi 40%
- Pembobotan penilaian CAT 60%
- b. Tahap kedua yang dilaksanakan di provinsi meliputi:
- 1) Penilaian Wawancara pendalaman bidang tugas (Formulir 2) meliputi:
 - a) Baca dan Tulis Al-quran
Berisi tentang kemampuan membaca dan menulis Al-Quran.
 - b) Pemahaman Layanan Jemaah Haji
Berisi tentang pemahaman terhadap layanan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan Jemaah Haji.
 - c) Pengalaman Tugas di Bidang Penyelenggaraan Ibadah Haji
Berisi tentang pengalaman kerja pada bidang penyelenggaraan haji Provinsi/Kabupaten/Kota.
 - d) *Problem Solving* Layanan Jemaah Haji
Berisi tentang Kemampuan dalam menyelesaikan persoalan pelayanan, pembinaan dan perlindungan secara santun, beretika dan bermartabat.
 - e) Integritas Petugas Haji (Disiplin/komitmen)
Berisi tentang kesanggupan dalam melaksanakan layanan pembinaan, pelayanan dan perlindungan terhadap Jemaah, menjaga etika/ moralitas, jujur dan disiplin.
 - f) Loyalitas Petugas Haji
Berisi tentang kepatuhan terhadap peraturan, menjaga keharmonisan lingkungan kerja, menjaga kehormatan institusi, bangsa dan negara.
 - 2) Penilaian CAT meliputi:
 - a) Wawasan Kebangsaan;
 - b) Regulasi;
 - c) Moderasi Beragama;
 - d) Manasik Haji;
 - e) Psikologi; dan
 - f) Tugas dan Fungsi.
 - 3) Pembobotan (Formulir 4):

Pembobotan penilaian CAT 60%

Pembobotan penilaian Wawancara 40%
2. Penilaian seleksi tingkat Pusat:
- a. Penilaian Wawancara pendalaman bidang tugas (Formulir 2) meliputi:
 - 1) Baca dan Tulis Al-quran
Berisi tentang kemampuan membaca dan menulis Al-Quran.
 - 2) Pemahaman Layanan Jemaah Haji
Berisi tentang pemahaman terhadap layanan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan Jemaah Haji.
 - 3) Pengalaman Tugas di Bidang Penyelenggaraan Ibadah Haji

Berisi tentang pengalaman kerja pada bidang penyelenggaraan haji Provinsi/Kabupaten/Kota.

- 4) *Problem Solving* Layanan Jemaah Haji
Berisi tentang Kemampuan dalam menyelesaikan persoalan pelayanan, pembinaan dan perlindungan secara santun, beretika dan bermartabat.
 - 5) Integritas Petugas Haji (Disiplin/komitmen)
Berisi tentang kesanggupan dalam melaksanakan layanan pembinaan, pelayanan dan perlindungan terhadap Jemaah, menjaga etika/ moralitas, jujur dan disiplin.
 - 6) Loyalitas Petugas Haji
Berisi tentang kepatuhan terhadap peraturan, menjaga keharmonisan lingkungan kerja, menjaga kehormatan institusi, bangsa dan negara.
- b. Penilaian CAT (Formulir 3) meliputi:
- 1) Wawasan Kebangsaan;
 - 2) Regulasi;
 - 3) Moderasi Beragama;
 - 4) Manasik Haji;
 - 5) Psikologi; dan
 - 6) Tugas dan Fungsi.
- c. Pembobotan (Formulir 4):
Pembobotan penilaian CAT 60%
Pembobotan penilaian Wawancara 40%

BAB III MONITORING DAN EVALUASI

Dalam pelaksanaan seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi sebagai berikut:

1. Kanwil Kementerian Agama Provinsi dapat melakukan Monitoring dan Evaluasi seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi tahap kesatu; dan
2. Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah melakukan Monitoring dan Evaluasi seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi.

BAB IV PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi ini untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

DIREKTUR JENDERAL
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

#

HILMAN LATIEF



Verifikasi Faktual Tahap Pertama Seleksi Administrasi PPIH Arab Saudi atau Kloter

Nama :			
NIK :			
Layanan :			
Kelengkapan Dokumen		Ada	Tidak Ada
1	Kartu tanda penduduk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ijazah Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	a. Usulan/ rekomendasi dari Kementerian/ Lembaga/Instansi Terkait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Sertifikat/Piagam 2 (dua) tahun terakhir yang terkait dengan penyelenggaraan Ibadah Haji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat keterangan sehat dari pusat kesehatan masyarakat atau rumah sakit Pemerintah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kesesuaian Syarat Layanan		sesuai	Tidak Sesuai
1	Beragama Islam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	a. Usia paling rendah 25 tahun dan paling tinggi 57 tahun pada saat mendaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Usia paling rendah 30 tahun dan paling tinggi 58 tahun pada saat mendaftar (ketua Kloter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Usia paling rendah 35 tahun dan paling tinggi 60 tahun pada saat mendaftar (Pembimbing Ibadah Kloter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pendidikan minimal S1/ sederajat bagi Ketua Kloter dan Pembimbing Ibadah Kloter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kelengkapan Dokumen		Lengkap	Tidak Lengkap
Kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kategori Penilaian		MS	TMS
Kategori Penilaian Berdasarkan Kelengkapan dan Kesesuaian Dokumen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifikator Dokumen			
()			

Ketentuan penilaian:

1. Instrumen penilaian diisi oleh tim verifikator panitia seleksi PPIH terhadap kelengkapan dan kesesuaian berkas yang dipersyaratkan sesuai layanan.
2. Kategori memenuhi syarat (MS) diberikan apabila semua berkas yang dipersyaratkan lengkap dan sesuai.
3. Kategori Tidak Memenuhi Syarat (TMS) diberikan apabila berkas persyaratan yang dipersyaratkan tidak lengkap dan/atau tidak sesuai.



Instrumen penilaian Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi menggunakan skala 100.

REKAPITULASI NILAI PENDALAMAN BIDANG TUGAS

NO	NAMA	NIK	LAYANAN	PENDALAMAN						NILAI AKHIR
				a)	b)	c)	d)	e)	f)	$(a+b+c+d+e+f)/2$
1										
2										
dst										

....., tgl-bln-thn

TTD

Pewawancara



Instrumen rekapitulasi hasil *Computer Assisted Test* (CAT).

Nilai CAT berdasarkan hasil tes peserta pada aplikasi seleksi petugas haji

Rekapitulasi Nilai CAT

Nomor	Nama	Nik	Layanan	Nilai CAT
1				
2				
3				
dst				

....., tgl-bln-thn

Ketua Panitia

ttd

(Nama Lengkap)



Instrumen Rekapitulasi Hasil Penilaian Akhir.

Ketentuan Penilaian:

1. Nama peserta dituangkan pada kolom (2).
2. NIK peserta dituangkan pada kolom (3).
3. Nilai CAT dituangkan pada kolom (4).
4. Penghitungan nilai akhir CAT dituangkan pada kolom (5) dengan ketentuan kolom (4) dikali 60%.
5. Nilai Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi dituangkan pada kolom (6).
6. Penghitungan nilai akhir Wawancara pendalaman bidang tugas dan fungsi dituangkan pada kolom (7) dengan ketentuan kolom (6) dikali 40%.
7. Penghitungan Nilai Akhir dituangkan pada kolom (8) dengan ketentuan nilai pada kolom (5) ditambah nilai pada kolom (7).

PERHITUNGAN NILAI AKHIR

NO	NAMA	NIK	CAT	CAT x 60%	Wawancara	Wawancara x 40%	Nilai Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
dst							

....., tgl-bln-thn

Ketua Panitia,

TTD

(nama Lengkap)



**SURAT PERNYATAAN
MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI PELAPORAN PPIH BERBASIS ANDROID
DAN/ATAU IOS**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

- 1. Nama Lengkap :.....
- 2. Tempat dan Tanggal Lahir :.....

- 3. Instansi / Lembaga :.....
- 4. Alamat Kantor :.....
- 5. Alamat Rumah :.....
- 6. No. HP WA :.....

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

Bahwa saya :

- Kesatu : Mampu mengoperasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS).
- Kedua : Memastikan nomor telepon seluler pribadi sebagaimana tertera diatas dapat dihubungi sejak pendaftaran sampai berakhirnya masa tugas PPIH.
- Ketiga : Bersedia melakukan pelaporan PPIH melalui Aplikasi berbasis Android/iOS*) sesuai ketentuan.
- Keempat : Memastikan ketersediaan paket data internet pribadi selama menjalankan tugas sebagai PPIH.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SURAT PERNYATAAN TELAH BERHAJI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :.....
2. Tempat & Tanggal Lahir :.....
3. Instansi / Lembaga :.....
4. Alamat Kantor :.....
5. Alamat Rumah :.....
6. No. HP WA :.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah menunaikan ibadah haji terakhir pada tahunH/.....M.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia untuk diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2024
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MELAKSANAKAN BIMBINGAN MANASIK PRA KEBERANGKATAN
TAHUN 1446 HIJRIAH/2025 MASEHI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat & Tanggal Lahir :
3. Instansi / Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. No. HP WA :
7. Calon PPIH : Ketua Kloter / Pembimbing Ibadah Haji Kloter /
Pembimbing Ibadah Haji Arab Saudi / Konsultan
Ibadah*)

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

- Pertama : Bahwa saya bersedia melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji secara sukarela pra keberangkatan.
- Kedua : Bahwa saya bersedia melaporkan kegiatan bimbingan dan konsultasi manasik haji melalui aplikasi Haji Pintar sejak Pra Keberangkatan.
- Ketiga : Bahwa saya akan melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji dengan tidak menerima pemberian apapun dari jemaah.

....., 2024
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu



**PAKTA INTEGRITAS
PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI (PPIH)**

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Nomor :
Pendaftaran :
Bidang Layanan :

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

- Pertama : akan melaksanakan tugas pelayanan kepada jemaah haji Indonesia dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta mentaati segala ketentuan yang berlaku;
- Kedua : menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan etika, berakhlak mulia serta menjauhkan dari perbuatan tercela;
- Ketiga : tidak akan memahrami dan/atau dimahrami serta tidak memprioritaskan kepentingan individu dan/atau keluarga di atas tugas-tugas pelayanan kepada jemaah haji;
- Keempat : tidak akan mengajukan permohonan kepulangan lebih awal dengan dalih atau alasan apapun.

Bahwa apabila saya melanggar pertanyaan sebagaimana tersebut di atas maka saya bersedia :

1. Dicabut penetapannya sebagai Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH)
2. Dibatalkan keberangkatannya dan/atau dipulangkan ke tanah air dari Arab Saudi sebelum berakhirnya masa tugas;
3. bersedia menerima sanksi teguran, peringatan tertulis serta dibatalkan sebagai petugas haji
4. Mengganti seluruh pembiayaan yang telah dikeluarkan Pemerintah Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama



BERITA ACARA
REKAPITULASI PESERTA TES CAT
CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER
PADA KANTOR
TAHUN 1446H/2025M

Pada hari ini Tanggal..... Bulan November Tahun dua ribu dua puluh empat telah dilaksanakan tes calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter, dengan rincian sebagai berikut:

1. PPIH Kloter.
 - a. Ketua Kloter = peserta ...orang, hadir ...orang, tidak hadirorang.
 - b. Pembimbing Ibadah Haji= peserta... orang, hadir ...orang, tidak hadirorang.
2. PPIH Arab Saudi.
 - a. Pelayanan Akomodasi = peserta...orang, hadirorang, tidak hadirorang.
 - b. Pelayanan Katering = peserta...orang, hadir ...orang, tidak hadirorang.
 - c. Pelayanan Transportasi = peserta...orang, hadir ...orang, tidak hadirorang.
 - d. Pelayanan Ibadah = peserta...orang, hadirorang, tidak hadir ... orang.
 - e. Pengolah Data & Siskohat = peserta...orang, hadirorang,tidak hadir orang.

Pelaksanaan tes calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi berjalan lancar sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala.....

Ketua Panitia,

.....
NIP.

.....
NIP.



BERITA ACARA SERAH TERIMA
BERKAS SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER
PADA KANTOR
TAHUN 1446H/2025M

Pada hari ini Tanggal.....Bulan.....Tahun dua ribu dua puluh empat yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Jabatan :
Instansi :

Yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama :
NIP. :
Jabatan :
Instansi :

Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. PIHAK KESATU selaku ketua panitia seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter telah melaksanakan seleksi pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi..... dan menyerahkan seluruh berkas seleksi kepada PIHAK KEDUA terdiri dari:
 - a. Daftar Hadir Peserta.
 - b. Berita Acara Pelaksanaan Seleksi.
 - c. Berita Acara Serah Terima Berkas Seleksi.
2. PIHAK KEDUA selaku petugas Supervisi menerima berkas sebagaimana dimaksud, untuk selanjutnya diserahkan ke Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Petugas Supervisi,

Ketua Panitia,

.....

.....

Mengetahui
Kepala.....

.....



BERITA ACARA PENGGANDAAN SOAL TES TERTULIS
CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER
PADA KANTOR
TAHUN 1446H/2025M

Pada hari ini Tanggal.....Bulan November Tahun dua ribu dua puluh empat, telah terjadi system down, sehingga semua peserta tidak bisa akses aplikasi CAT. Maka pelaksanaan tes dilaksanakan secara manual dan dilakukakan penggandaan Naskah Soal Tes Kompetensi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi, dengan rincian sebagai berikut :

1. Soal Ketua Kloter = Set.
2. Soal Pembimbing Ibadah Haji = Set.
3. Soal PPIH Arab Saudi :
 - a. Pelayanan Akomodasi = Set.
 - b. Pelayanan Katering = Set.
 - c. Pelayanan Transportasi = Set.
 - d. Pelayanan Ibadah = Set.
 - e. Pengolah Data & Siskohat = Set.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala.....

Ketua Panitia

NIP.

NIP.

Disaksikan oleh :

Petugas Supervisi,

NIP.



SUSUNAN ACARA
 PELAKSANAAN SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER
 PADA KANTOR
 TAHUN 1446H/2025M

NO	WAKTU *)	A C A R A	KETERANGAN
1	07.30 - 08.00	Peserta memasuki ruang seleksi	Panitia
2	08.00 - 08.30	1. Pembukaan 2. Laporan Ketua Panitia 3. Pembacaan Arahan Dirjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah 4. Pengumuman dan himbauan 5. Tata cara seleksi menggunakan sistem CAT oleh panitia pelaksanaan ujian selama 15 menit 6. Simulasi penggunaan handphone untuk koneksi ke aplikasi CAT	Panitia Ketua panitia Daerah Kepala Kantor Panitia Panitia Panitia
3	09.00 - 10.30 10.30 - 11.00 11.00 - Selesai	Seleksi Kompetensi CAT Istirahat Seleksi Wawancara	Panitia Panitia

*) - Waktu yang dibuat acuan adalah Waktu Indonesia Bagian Barat
 - Daerah lainya menyesuaikan



TATA TERTIB
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PPIH ARAB SAUDI DAN PPIH KLOTER
PADA KANTOR
TAHUN 1446H/2025M

Bismillahirrahmaanirrahim

Tata tertib seleksi Calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter:

1. Peserta seleksi wajib hadir paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh panitia.
2. Materi seleksi terdiri dari Seleksi Kompetensi CAT (*Computer Assisted Test*), dengan menggunakan handphone peserta yang bisa terkoneksi dengan aplikasi CAT.
3. Waktu mengerjakan seleksi Kompetensi/seleksi CAT maksimal selama 90 menit.
4. Selama mengikuti seleksi, peserta wajib :
 - a. Menjaga ketenangan dan ketertiban.
 - b. Menjaga kerahasiaan jawaban.
5. Hal yang dilarang peserta ujian:
 - a. Tidak diperkenankan menggunakan laptop walaupun laptop berbasis android.
 - b. Tidak diperkenankan membawa HP cadangan.
 - c. Tidak diperkenankan membuka aplikasi lain (seperti google, yahoo dll) selain aplikasi CAT.
 - d. Tidak bertanya selama ujian berlangsung selain kepada petugas.
6. Sanksi :

Bagi peserta seleksi yang melanggar tata tertib akan diberikan sanksi dari mulai teguran oleh pengawas sampai dengan dibatalkannya sebagai peserta seleksi oleh panitia.

Selamat mengerjakan, semoga sukses.

....., 2024

Panitia,

Ttd

(.....)



PERSIAPAN PESERTA TEST DAN PERMASALAHAN
COMPUTER ASSISTED TEST (CAT)
SELEKSI PETUGAS HAJI TAHUN 1446 HIJRIAH/ 2025 MASEHI

1. Kesiapan Peserta seleksi CAT:
 - a. Pastikan bahwa Operating system android anda berbasis “Lolipop”.
 - b. Pastikan aplikasi Cat sudah terinstall di Handphone (HP) peserta.
 - c. Pastikan Aplikasi Cat dengan Versi terbaru V1.1.0.
 - d. Pastikan Paket data masih tersedia dan berlaku sampai ujian berakhir.
 - e. Pastikan Baterai HP tidak bermasalah dan terisi penuh (*fully charging*).
 - f. Pastikan signal HP baik dengan cara melihat indikator pada masing-masing HP dan paket signal 4G atau minimal H+.
 - g. Pastikan ruang penyimpanan HP masih tersisa minimal 10% dari kapasitas penyimpanan masing-masing HP.
 - h. Pastikan aplikasi *update Operating System* tidak berjalan.
 - i. Pastikan tidak sedang *update* aplikasi lain.
 - j. Pastikan tidak ada yang akan menghubungi nomor telepon yang akan digunakan pada saat ujian berlangsung.
 - k. Pastikan data yang ada dalam sistem benar terutama pada jenis layanan yang dipilih misalnya Katering, Akomodasi, Transportasi, Siskohat dan lain-lain.
 - l. Jangan panik ketika terjadi permasalahan pada aplikasi atau HP, sebaiknya hubungi petugas seleksi.
 - m. Disarankan membawa *power bank* yang terisi penuh.
2. Apabila terjadi system down sehingga seluruh peserta tidak bisa melakukan access aplikasi.
 - a. Melaporkan ke Pusat bahwa seluruh peserta tidak bisa mengakses.
 - b. Peserta dilarang melakukan *action* terhadap aplikasi CAT.
 - c. Petugas supervisi memastikan bahwa system tidak bisa diakses.
 - d. Petugas supervisi berkoordinasi terus dengan petugas Siskohat pusat.
 - e. Apabila sudah lebih dari 1 (satu) jam setelah waktu pelaksanaan, dimungkinkan untuk melakukan test manual dengan dibuatkan berita acara.
 - f. Apabila masih dibawah 60 menit test bisa dilanjutkan dengan menggunakan CAT.
3. Apabila terjadi jaringan *off* pada seluruh atau sebagian operator jaringan.
 - a. Melaporkan ke Siskohat Pusat bahwa seluruh peserta tidak bisa mengakses akibat dari operator jaringan.
 - b. Apabila terjadi hanya sebagian operator seluler maka bisa menggunakan WIFI, dan apabila tidak memungkinkan dan sudah terjadi lebih dari 1 (satu) jam maka dilakukan test manual dengan dibuatkan berita acara bagi peserta yang menggunakan operator yang bermasalah.
 - c. Peserta dilarang melakukan *action* terhadap aplikasi CAT.
 - d. Petugas supervisi memastikan bahwa sistem tidak dapat diakses.
 - e. Petugas supervisi berkoordinasi terus dengan Siskonat pusat dan pengawas.
 - f. Apabila sudah lebih dari 1 (satu) jam setelah waktu pelaksanaan dimungkinkan untuk melakukan test manual dengan dibuatkan berita acara.



- g. Dalam hal terjadi kondisi *force majeure*, maka keputusan mengenai pelaksanaan test CAT dikembalikan kepada kebijakan Pimpinan Ditjen PHU.
4. Apabila terjadi kesalahan pada jenis tugas (misal Katering menjadi Siskohat).
 - a. Menghubungi pusat untuk dilakukan update data.
 - b. Peserta bisa melanjutkan test dengan CAT.
5. Apabila lupa *password* atau *user id*.
 - a. Menghubungi petugas pusat untuk dilakukan Reset Password.
 - b. Peserta bisa melanjutkan test dengan CAT.
6. Apabila HP peserta bermasalah sebelum waktu ujian berlangsung.
 - a. Peserta dinyatakan diskualifikasi atau
 - b. Peserta melaksanakan test manual dengan dibuatkan berita acara atas persetujuan pengawas.
7. Apabila terjadi *Over Loading* pada saat submit jawaban.
 - a. Dilakukan restart HP atau reset mobile data
 - b. Apabila terjadi lagi peserta didiskualifikasi atau
 - c. Peserta melaksanakan test manual dengan dibuatkan berita acara atas persetujuan pengawas.
8. Apabila terdapat panggilan masuk pada saat ujian berlangsung.
 - a. Dilakukan peneguran.
 - b. Peserta akan didiskualifikasi atas persetujuan pengawas.
9. Apabila salah menekan tombol sehingga keluar aplikasi SiskohatCat.
 - a. Jangan panik.
 - b. Masuk kembali ke dalam aplikasi SiskohatCAT
10. Apabila terjadi *update system* operasi pada HP peserta sehingga mengganggu proses ujian.
 - a. Tunggu sampai dengan selesai.
 - b. Apabila masih ada waktu bisa melanjutkan.
 - c. Apabila tidak menjadi bagian kesalahan peserta
11. Apabila terdapat peserta yang mengaku tidak pandai menggunakan aplikasi Cat atau istilah lain "Gaptek".
 - a. Tidak bisa ditolelir
 - b. Peserta didiskualifikasi atas persetujuan pengawas.
12. Paket data internet peserta habis.
 - a. Dimungkinkan untuk mengisi paket data dengan konsekwensi akan mengurangi waktu menyelesaikan soal.
 - b. Menjadi bagian kesalahan peserta.
13. Baterai tidak cukup untuk melanjutkan ujian.
 - a. Bisa mengisi dengan menggunakan power bank.
 - b. Tidak diperkenankan mengisi daya HP.

DIREKTUR JENDERAL
PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH,

HILMAN LATIEF

